

AZ ÓBUDAI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET



AZ ÓBUDAI EGYETEM HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK

1. számú melléklete

AZ ÓBUDAI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2016

(2016. február 16. napjától hatályos változat)

TARTALOM

BEVEZETŐ RÉSZ	5
ELSŐ RÉSZ	5
Általános rendelkezések	5
A szabályzat hatálya.....	5
Értelmező rendelkezések	5
MÁSODIK RÉSZ	7
A képzési rendszer	7
A felsőfokú végzettségi szint és a szakképzettség.....	7
A képzés megszervezésének módozatai	8
HARMADIK RÉSZ.....	8
I. Fejezet.....	8
A tanulmányi ügyekben eljáró szervek	8
Általános rendelkezések.....	8
Illetékesség	8
A Kari Tanulmányi Bizottság	9
A Kreditátviteli Bizottság.....	9
Hallgatói Jogorvoslati Bizottság.....	9
II. Fejezet.....	10
A hallgatói jogorvoslat rendje.....	10
NEGYEDIK RÉSZ	11
A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	11
I. Fejezet.....	11
A hallgatói jogviszony keletkezése	11
II. Fejezet.....	12
A magyar állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges hallgató	12
A költségviselés formái.....	12
Támogatási idő	12
Besorolás, átsorolás	13
A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei.....	14
III. Fejezet.....	16
A hallgatói jogviszony szünetelése	16
IV. Fejezet.....	17
A hallgatói jogviszony megszűnése	17
V. Fejezet.....	18
A vendéghallgatói jogviszony, résztanulmányok folytatása, párhuzamos jogviszony	18
VI. Fejezet.....	18

Külföldi részképzés	18
ÖTÖDIK RÉSZ	19
A tanulmányi kötelezettségek teljesítése	19
I. Fejezet	19
A kreditrendszerű képzés általános szabályai	19
II. Fejezet	21
A tanterv és a mintatanterv	21
III. Fejezet	22
Tantárgyprogram	22
IV. Fejezet	23
Nyelvtanulás és nyelvvizsga	23
V. Fejezet	24
A képzési forma megváltoztatása	24
Átvétel, szakváltás, munkarendváltás, specializáció	24
VI. Fejezet	25
A tanulmányi rend	25
Általános rendelkezések	25
A képzési időszak	25
A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége	26
A tantárgyak meghirdetése és felvétele	26
A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum kurzusai	27
Tájékoztatás a követelményekről	28
Tantárgyi követelmények	29
Részvétel a foglalkozásokon	29
Az ismeretek ellenőrzése	30
A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak	31
A sikeres vizsga javítása	32
A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai	32
Az elektronikus leckekönyv szabályai	34
Kedvezményes tanulmányi rend	35
Méltányosság gyakorlása	35
VII. Fejezet	35
A tanulmányok befejezése	35
A végbizonyítvány	35
A szakdolgozat/diplomamunka	36
A záróvizsga	36
Az oklevél	38
HATODIK RÉSZ	40

Az egyes hallgatói csoportokra vonatkozó különös rendelkezések	40
A demonstrátorokra vonatkozó külön rendelkezések	40
A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések.....	40
A hátrányos helyzetű hallgatók segítése	40
HETEDIK RÉSZ	41
A gyakorlati képzésre vonatkozó rendelkezések	41
Szakmai gyakorlat	41
Duális képzés	41
Kooperatív képzés	42
NYOLCADIK RÉSZ	42
A diákigazolvány.....	42
Hallgatói azonosító szám	43
NEPTUN kód	43
TDK konferenciákon elért helyezések, Köztársasági Ösztöndíj	43
Ismételt vizsga díja, különjárási díj, szolgáltatási díj.....	44
KILENCEDIK RÉSZ	44
Átmeneti rendelkezések.....	44
TIZEDIK RÉSZ	46
Hatályba léptető és záró rendelkezések	46

BEVEZETŐ RÉSZ

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, vagy Intézmény) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: TVSZ) az Egyetem Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási törvényről szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a felsőoktatási szakképzésről és felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) és az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK) egyetértésben – a következőkben határozza meg¹.

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetem valamely képzésén tanulmányokat folytató hallgató tanulmányi- és vizsgaügyeire, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya – a 78-79. §-ban foglaltak kivételével – mikor keletkezett;
- b) a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(2) A doktori képzésben tanulmányokat folytató személyek tanulmányi- és vizsgaügyeire vonatkozó rendelkezéseket – e szabályzatban meghatározott kivételekkel – az Egyetem Doktori és habilitációs szabályzata tartalmazza.

(3) A szabályzat hatálya – jogszabályban és e szabályzat által meghatározott esetekben – az Egyetemre jelentkezőkre, illetve az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőkre is kiterjed.

(4) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá – az Egyetemen folytatott tanulmányaik idejére – az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra.

Értelmező rendelkezések

2. § E szabályzat alkalmazásában:

1. *duális képzés*: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetenél folyik;
2. *esti képzés munkarendje*: olyan oktatásszervezési rend, amely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor;

¹ A szabályzatot a Szenátus 2016. február 15-i ülésén az SZ-CXVII/29/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. február 15. napjától.

3. *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)*: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
4. *hallgatói képzési szerződés*: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv. 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;
5. *halmozottan hátrányos helyzetű*: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
6. *hátrányos helyzetű*: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;
7. *írásbeli felszólítás*: a postai úton vagy a Neptun rendszeren keresztül, elektronikus úton történő közlés;
8. *képzési és kimeneti követelmények*: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;
9. *képzési idő*: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;
10. *képzési időszak*: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakokra;
11. *képzési program*: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
- a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
 - b) a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;
12. *képzési terület*: azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek;
13. *kredit*: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;
14. *konzultáció*: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége;
15. *levelező képzés munkarendje*: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor;
16. *magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató*: a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató;
17. *magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés*: a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés;
18. *specializáció*: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;
19. *szakmai gyakorlat*: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;
20. *tanterv*: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott

óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

21. *távoktatás*: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát;

22. *végbizonyítvány (abszolutórium)*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

23. *vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

MÁSODIK RÉSZ

A KÉPZÉSI RENDSZER

A felsőfokú végzettségi szint és a szakképzettség

3. § (1) Az Egyetemen a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján kell elkészíteni. A szakirányú továbbképzésben a tantervet az Egyetem szabadon készíti el. A tanterveket öt évente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

(3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlat (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(6) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

A képzés megszervezésének módozatai

- 4. §** (1) A felsőoktatásban a képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint, megszervezhető teljes idejű képzésként, részdíós képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.
- (2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
- (3) A részdíós képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részdíós képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

HARMADIK RÉSZ

I. FEJEZET

A TANULMÁNYI ÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK

Általános rendelkezések

- 5. §** (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos valamennyi ügy.
- (2) Az Egyetemen tanulmányi- és vizsgaügyekben az alábbi testületek és személyek (továbbiakban: szerv) járhatnak el jelen szabályzatban meghatározott saját, illetve átruházott hatáskörben:
- a) Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB),
 - b) Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB),
 - c) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság,
 - d) a dékán, vagy az általa kijelölt személy,
 - e) a rektor, illetve a rektor által átruházott hatáskör alapján a rektor által kijelölt személy, vagy testület.
- 6. §** A Kari Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság és Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ügyrendjét a jogszabály és e szabályzat keretei között maga állapítja meg.
- 7. §** (1) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az Nftv-ben, a Kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. Az Egyetem hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató a 12. § (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megfelelő hatáskörrel rendelkező szerv/személy határozatot hoz, amely tartalmazza Ket. által meghatározott kötelező tartalmi elemeket, különös tekintettel a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatásra.

Illetékesség

- 8. §** (1) Ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve illetékes, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.
- (2) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve az illetékes, amely kar a hallgató kérelme által érintett képzést folytatja.

(3) Amennyiben a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, úgy a tanulmányi és vizsgaügyben való eljárásra a hallgató jelen szabályzatban meghatározott karának megfelelő szerve illetékes.

A Kari Tanulmányi Bizottság

- 9. §** (1) A hivatalból, illetve a hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik, a jelen szabályzatban meghatározott méltányosság kivételével – első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság jár el.
- (2) A KTB első fokon jogosult eljárni minden olyan hallgatói kérelem esetén, amelyet e szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe, így különösen
- a) a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;
 - b) az első félév sikeres teljesítése előtt a hallgatói jogviszony szüneteltetése;
 - c) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése;
 - d) a szakok, a karok, illetve az intézmények közötti átvétel;
 - e) az Egyetemen belül második szak-, szakirány felvétele.
- (3) Bármely hallgató és/vagy oktató a KTB intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a TVSZ-nek megfelelően történt.
- (4) A bizottság szótöbbséggel határoz.
- (5) Az első fokon hozott határozat (döntés) ellen a hallgató a 13. §-ban szabályozott módon nyújthatja be a jogorvoslati kérelmét.

A Kreditátviteli Bizottság

- 10. §** (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretek egyezésének mértékét a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB) állapítja meg.
- (2) A Kreditátviteli Bizottság a hallgató kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján dönt.
- (3) A kredit-beszámításra vonatkozó részletes szabályokat jelen szabályzat 33. §-a tartalmazza.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

- 11. §** (1) A jogorvoslati eljárás lefolytatása az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak a hatáskörébe tartozik.
- (2) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság 9 tagból áll, 6 tagját a hat kar Kari Tanácsa választja meg, 3 tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja, elnökét pedig a Karok által választott tagok közül a rektor nevezi ki, 3 évre.
- (3) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság határozatképes, ha legalább 6 tagja van jelen. Az EHÖK képviselőtének mértéke mindenkor legalább egyharmad.
- (4) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárása során nem méltányossági alapon dönt, hanem kizárólag az elsőfokú eljárás jogszerűségét vizsgálja, így a jogorvoslati eljárásra vonatkozó fellebbezés csak abban az esetben lehet eredményes, ha az elsőfokú eljárás során adminisztrációs hiba, avagy anyagi, vagy eljárásjogi jog-, illetve szabálysértés történt. A hallgató a fellebbezéshez az ügy kivizsgálásához szükséges valamennyi olyan dokumentumot csatolni köteles, amit az elsőfokú eljárásban korábban még nem csatolt.
- (5) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság működésére, eljárására, határozathozatalára, a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó részletes szabályokat a Bizottság ügyrendje tartalmazza.

II. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE

12. § (1) Az e fejezetben foglalt rendelkezéseket az 1. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott személyekre is alkalmazni kell.

(2) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

13. § (1) A hallgató vagy meghatalmazott képviselője jogorvoslati kérelmét a rendelkezésre álló határidőn belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve az első fokon eljáró szervhez nyújtja be. A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell különösen:

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját), lakóhelyét, egyéb elérhetőségeit,
- b) annak a képzésnek a megnevezését, amelyet a jogorvoslati kérelem érint,
- c) a sérelmezett döntés konkrét megjelölését,
- d) annak a pontos megjelölését, hogy a sérelem mire vonatkozik,
- e) annak a hallgatói jogviszonyra vonatkozó konkrét jogszabályi vagy szabályzatban szereplő rendelkezésnek a megjelölését, amelynek a sérelmére a kérelmező hivatkozik,
- f) minden egyéb, a kérelem megalapozottságát alátámasztó, az ügyre vonatkozó bizonyítékot, dokumentumot.
- g) határozott kérelmet,
- h) a kérelem dátumát, a hallgató aláírását,
- i) meghatalmazott eljárása esetén a hallgató által aláírt meghatalmazást.

(2) Az első fokon eljáró szerv az Oktatási Főigazgatóság útján a jogorvoslati kérelmet a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül terjeszti fel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz, kivéve, ha a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja, vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, valamint ha a fellebbezést a felterjesztést megelőzően visszavonták. Az első fokon eljáró szerv a fellebbezéshez csatolva megküldi a megtámadott határozat másolatát, valamint a kérelemmel kapcsolatos kari állásfoglalást, illetve az elsőfokú eljárásban keletkezett valamennyi dokumentumot.

(3) A hiányos, vagy elkésett beadványok az elutasítás okának megjelölésével érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek.

14. § (1) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

(2) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ket. 40/A. §) járhat el.

15. § (1) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,

d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(2) Az elsőfokú döntés jogerős, ha a 12. § (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(3) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól, a határozat közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A kereseti kérelmet négy eredeti példányban a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve, az első fokú határozatot hozó szervnél kell benyújtani, amely köteles a további intézkedések haladéktalan megtételére. Az elsőfokú határozatot hozó szerv a keresetlevelet az ügy irataival együtt öt napon belül felterjeszti a másodfokú határozatot hozó Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz. Ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait az első fokon eljáró szerv három napon belül terjeszti fel a másodfokon eljáró Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak, amely azt nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz.

(4) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

NEGYEDIK RÉSZ

A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

16. § (1) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 20. §-ban előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 3. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében (önköltséges vagy állami részösztöndíjas hallgatók) hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(2) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

(3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak e szabályzatban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

(4) A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
- b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(5) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló elsőfokú végzettségű személyekkel – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszonyt létesíthet e szabályzat 29. §-ában foglalt rendelkezések szerint.

(6) A (4)-(5) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(7) A hallgató jogait és kötelezettségeit az Egyetem Szervezeti és működési rendjének 20-22. §-ai tartalmazzák.

II. FEJEZET

A MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJAS ÉS ÖNKÖLTSÉGES HALLGATÓ

A költségviselés formái

- 17. §** (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet:
- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - c) önköltséges hallgató.
- (2) A 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgató a költségviselés formája szerint államilag támogatott vagy költségtérítéssel támogatott hallgató lehet.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott hallgatók számára – kormányrendeletben meghatározottak szerint – a magyar állam biztosítja a hallgatói hitel igénybevételeének lehetőségét.
- (4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, továbbá felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.

Támogatási idő

- 18. §** (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).
- (2) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
- (3) A fogyatékkal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét az Egyetem legfeljebb négy félévvel megnövelheti.
- (4) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (5) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni:
- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
 - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
 - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

- d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szőő 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszerológati Egyetemről szőő törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszerológati Egyetem képzésén vett igénybe,
 - e) a hallgató a 41. § (4) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonja.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontja esetén ezt az ok felmerülését követően haladéktalanul írásban kell bejelenteni a Kari Tanulmányi Bizottságnál. A támogatott időbe be nem számítandó megkezdett félévekről a hallgató kérésére – és személyes meghallgatása után – az illetékes Kari Tanulmányi Bizottság dönt. Nincs lehetőség a támogatott félévek számából a tanulmányi okra visszavezethető féléveket törölni.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

Besorolás, átsorolás

- 19. §** (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas, államilag támogatott, önköltséges vagy költségtérítésses képzési formára kell besorolni.
- (2) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót,
- a) aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizenhét kreditet, és nem érte el a 2,25-ös tanulmányi átlagot, továbbá azt,
 - b) aki a 22. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja
- (3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról az Egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.
- (4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a 18. § (5) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (6) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítésses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
- (7) A magyar állami ösztöndíjas képzési formára az a hallgató kérhet átsorolást, aki rendelkezik legalább két aktív félévvel, amelyet a karok és központok által meghatározott tanulmányi eredménnyel zárt.
- (8) A költségviselési forma változásáról szőő határozatban az Egyetemnek – a hallgató a 18. § (3)-(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával, a Tanulmányi Ügyrendben foglaltak szerint – meg kell határoznia, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.

(9) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a Korm. rendelet 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(10) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, az Egyetemnek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(11) A 19. § (2) bekezdése, valamint a 78. § (7)-(8) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha a Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és az Egyetem betölthető magyar állami ösztöndíjas helyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

20. § A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató – a 21. §-ban meghatározottakra figyelemmel – köteles:

- a) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és
- b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),
- c) megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel megállapított Nftv. 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy
- d) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított Nftv. 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

21. § (1) A 20. § b) pontjában meghatározott kötelezettség több részletben is teljesíthető.

(2) Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésében finanszírozási formát vált, és önköltséges formában folytatja a tanulmányait az adott képzésen, a 20. § b)–d) pontjaiban meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik.

(3) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy a 20. § b) pontjában meghatározott kötelezettséget a származási országában is teljesítheti.

(4) A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.

(5) Az ezen alcímben meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

(6) Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követően több oklevelet szerez, a 20. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

(7) A 20. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás történhet a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvétellel, felvételi eljárás útján. A felvételi eljárás útján történő szakváltás a végbizonyítvány nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven belül teljesített beiratkozással lehetséges. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.

22. § (1) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

(2) A képzés befejezését megelőzően a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartása alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj összegét.

(3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató az adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét.

(4) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a (3) bekezdésben meghatározott időpontot követően évente közli az igénybe vett állami ösztöndíjnak – a 20. § d) pontja szerinti feltétel teljesítése során irányadó – összegét.

23. § (1) A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít

- a) a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási segély és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,
- b) az az időszak, amely alatt a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részére álláskeresési járadékot folyósítottak.

(2) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 20. § a) pontjában meghatározott feltételt, illetve a 20. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.

(3) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 20. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon

- a) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,
- b) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig

folytatott aktív tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor.

24. § (1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § a) pontja alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi

- a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,
- b) nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.

(2) A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy

- a) a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,
- b) az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi.

(3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § c) pontja alapján meghatározott feltételt – kormányrendeletben meghatározottak szerint – teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.

25. § (1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § a) pontja alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt nem képes megszerezni.

(2) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 20. § b)–d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

(3) A (2) bekezdésben a gyermeknevelésre vonatkozó kedvezményt a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv ugyanazon gyermekekre tekintettel csak az egyik szülő számára engedélyezi.

III. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

26. § (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha:

- a) a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni és nincs fennálló lejárt határidejű kötelezettsége;
- b) a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be;
- c) a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más igazolt, fel nem róható ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
- d) a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától;
- e) a hallgató aktív félévre történő bejelentkezését a tanulmányi félév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonja; továbbá
- f) az 54. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben.

(2) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A passzív félévek száma nem haladhatja meg – félévekben felfelé kerekítve – a képzési idő felét. Az illetékes kar dékánja különösen indokolt esetben jogosult engedélyezni további két passzív félévet.

(3) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(4) Az illetékes kar Kari Tanulmányi Bizottsága a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

- a) az (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is, vagy
- b) az első félév teljesítése előtt is,

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan, igazolt, fel nem róható ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(5) A hallgatói jogviszonyát szüneteltető hallgató a bejelentkezést követően a mindenkor érvényes tanterv szerint folytatja tanulmányait.

IV. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

27. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, Nftv-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,
- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 22. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

(2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően, a szükséges dékáni engedély hiányában nem jelentkezik be aktív félévre, vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. Az illetékes kar Tanulmányi Osztálya a két félév egybefüggő szünetelése esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(3) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.

- (4) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, különösen, ha a megszerzett kreditpontok száma a beiratkozását követő 4 aktív félév elteltével nem éri el az 55 kreditet a nappali képzés, illetve 40 kreditet az esti, a levelező és a távoktatás esetén (ebbe a kreditbe maximálisan a mintatantervben feltüntetett szabadon választható tárgyak kreditértéke számítható be),
 - b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
 - d) az adott tárgyat a hatodik alkalommal sem tudja teljesíteni,
 - d) akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt (azaz egy tárgyból 6 alkalommal van mód vizsgázni). A különböző karon, illetve telephelyen felvett tárgyak (amennyiben ugyanarról a tárgyról van szó, csak más a tárgykóddal) a vizsga és a tárgyfelvétel szempontjából ugyanazon a tárgyként kerülnek beszámításra,

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Jelen bekezdés a) pontjának vonatkozásában az Egyetem a beiratkozáskor megadott tájékoztatóban tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének.

(5) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból, az Egyetem tulajdonát képező kölcsönzött könyvekkel, átvett sporteszközökkel, egyéb bármiféle tartozásaival el kell számolnia.

V. FEJEZET

A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY, RÉSZTANULMÁNYOK FOLYTATÁSA, PÁRHUZAMOS JOGVISZONY

28. § (1) A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.

(2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetem bármely tárgyát az illetékes kar oktatási dékánhelyettesének írásbeli engedélyével veheti fel. Ezt az engedélyt az oktatási dékánhelyettes az érintett intézet vezetőjének és (nyilvántartás végett) a kari Tanulmányi Osztálynak is megküldi.

(3) Ha az Egyetem hallgatója a szak valamely tárgyát egy másik felsőoktatási intézményben kívánja teljesíteni, ahhoz mindkét érintett intézmény kari Tanulmányi Bizottságának engedélye szükséges. A Kari Tanulmányi Bizottság az adott intézet vezetőjének javaslatára a Kreditátviteli Bizottságnak a beszámíthatóság kérdésében kialakított véleménye alapján hozza meg döntését. Az így elfogadott tárgyat ekkor úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját intézményében teljesítette volna. A más intézményben teljesített tárgyat ún. akkreditált tárgyként a tanulmányi előadó viszi fel az elektronikus nyilvántartási rendszerbe. Az akkreditációs díjat a Hallgatói követelményrendszer 2. számú melléklete, A hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzat (a továbbiakban: TTSZ) előírásai szerint kell megfizetni.

29. § (1) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az Egyetem bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az Egyetem a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(2) A hallgató az (1) bekezdésben szabályozott jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

(3) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybe vételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

30. § A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt jogosult más felsőoktatási intézménnyel további hallgatói jogviszonyt létesíteni, illetve fenntartani.

VI. FEJEZET

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

31. § (1) A külföldi részképzés eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend szabályozza részletesen.

(2) Az Egyetem valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatója jogosult a nemzetközi részképzést/szakmai gyakorlatot biztosító ösztöndíjak megpályázására.

- (3) A külföldön, Erasmus+, Kreditmobilitás, Campus Mundi, Ceepus és egyéb nemzetközi ösztöndíjas program (a továbbiakban együtt: nemzetközi ösztöndíjas program) keretében eltöltött félév(ek) a hallgató felsőfokú tanulmányainak szerves részét képezi(k).
- (4) A hallgató a kar döntése alapján részt vehet a (3) bekezdésben meghatározott nemzetközi ösztöndíjas programokban.
- (5) Az a hallgató is részt vehet a pályázati program(ok)ban, aki az adott pályázati keretből ösztöndíjban nem részesül, azonban más pályázati forrásból kap ösztöndíjat, vagy megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja (zéró grant hallgató).
- (6) A hallgató által beadott pályázatot az az intézet bírálja el, ahová a hallgató a specializációja alapján tartozik. Ha a hallgató még nem specializálódott, a hallgató karának oktatási dékánhelyettese bírálja el a pályázatot. A bírálat alapja a kar/intézet saját szempontrendszer.
- (7) A nemzetközi ösztöndíjas egyetemi hallgató egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend keretében folytathatja tanulmányait a külföldi részképzés/szakmai gyakorlat ideje alatt. Az egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend külföldi részképzés, ösztöndíj esetén egy évre is kérhető, amennyiben a külföldi tartózkodás időtartama meghaladja a hazai szemeszter időtartamát.
- (8) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató köteles a fogadó intézménynél felvett kreditek 60%-át, de legalább 15 kreditet teljesíteni, amennyiben a pályázati feltételek eltérően nem rendelkeznek. Ha a hallgató e kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj részleges vagy teljes visszatérítésére kötelezhető.
- (9) A hallgatónak a külföldi tanulmányok során felvételre kerülő tárgyakat előzetesen – a külföldi tanulmányok megkezdése előtt, de legkésőbb a regisztrációs hét végéig – be kell fogadtatnia az anyaintézményben folytatott tanulmányaihoz. Ezt követően a hallgatónak a külföldön teljesített tárgyakat – a transcript alapján – el kell ismertetnie. A befogadtatásért a hallgató a felelős.
- (10) A hallgatónak az összes, a külföldi részképzésben teljesített tárgyak befogadtatását kérnie kell a Kreditátviteli Bizottságtól.
- (11) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók tanulmányi ösztöndíjának számítása az 50. §-ban foglaltak szerint történik. Amennyiben a fogadó intézményben a félév vége az anyaintézménytől eltérő időpontú, úgy a számítás is később történik. Ebben az esetben a hallgató összehasonlításra kerül az évfolyamával, de nem kezelendő a homogén csoport tagjaként.
- (12) A 19. § (2) bekezdésének értelmében az átsorolási döntés a külföldi részképzésben részt vevő hallgatók esetében az anyaintézményben eltöltött két utolsó aktív félév alapján történik.

ÖTÖDIK RÉSZ

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

I. FEJEZET

A kreditrendszerű képzés általános szabályai

- 32. §** (1) Az Egyetemen folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
- (2) A kreditérték az összes hallgatói tanulmányi munkaóra, azaz a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat (könyvtári, otthoni stb.) is tartalmazza. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével lehetséges. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől

független. Egy kreditpont harminc hallgatói munkaórát igényel. Egy félévre jutó (egy szemeszternyi) munkamennyiség harminc kreditnek felel meg. Az Egyetem által ajánlott úgynevezett mintatantervben az egyes félévek kreditértéke legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

(3) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(4) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

(5) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az Egyetem másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(6) A részidős képzésben egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(7) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.

33. § (1) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik.

(2) A Kreditátviteli Bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti, azzal, hogy a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.

(3) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmincöt százalékát az adott intézményben köteles teljesíteni.

(4) A (2) bekezdés alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

(5) Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.

(6) A hallgató az adott félévre való bejelentkezést megelőzően a Tanulmányi Ügyrendben leírt módon kérheti a más karon, felsőoktatási intézményben teljesítendő felvett, vagy korábban teljesített tantárgya(k) befogadását a kartól. A befogadásról szóló döntést (1)-(5) bekezdések figyelembevételével a KÁB hozza. A KÁB a hozzá benyújtott kérelmeket legkésőbb a regisztrációs hét első napján bírálja el.

(7) Az Egyetemen a karok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak kreditpont értékét. Szabadon választható tárgyként bármely, az Egyetemen meghirdetett tárgy felvehető.

(8) A KÁB határozza meg a (1)-(2) bekezdés alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az Nftv. alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(9) A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe. E keretek között a KÁB határozza meg a (1)-(2) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az Nftv. alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

II. FEJEZET

A tanterv és a mintatanterv

34. § (1) Az Egyetem ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során eltérhet az Egyetem által ajánlott tantervtől. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(2) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, tizenöt kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettséggént. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(3) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította, és ezt hitelt érdemlő módon igazolja. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez az Egyetemnek szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is legalább a képzés kreditértékének harmincöt százalékát az Intézményben köteles teljesíteni.

(4) A tanterv formája a mintatanterv, amely az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt elvégezni.

(5) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi, kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát (elfogadás, évközi jegy vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének féléveit (ősz és/vagy tavaszi), az előtanulmányi rendet, a záróvizsga tantárgyait.

(6) A mintatantervben a tanórák ajánlott száma huszonkét-huszonhat tanóra/hét (a nyelvi alapoktatás óráin és a testnevelési órákon kívül).

(7) A mintatantervben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban teljesítendő vizsgák maximális száma öt.

35. § (1) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(2) Az egyes szakok képzési céljait, részletes követelményeit (a képzési elemeket, legfőképpen az oktatandó tantárgyakat, azok tantervi és formai jegyeit) a képzési és kimeneti követelmények alapján a tantervek határozzák meg. A tantervben a tantárgyakhoz tanórákat és kreditértékeket kell rendelni (kreditallokáció).

- (3) A tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel:
- a) kötelező tantárgy az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva; ezek a tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek;
 - b) kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy, az Egyetem által meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli specializációk, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat, illetve a diplomamunka); jellemzőjük, hogy a hallgatónak a tárgyak egy listán felsorolt csoportjából kell, illetve lehet az adott tantárgyat kiválasztani;
 - c) szabadon választható tantárgy esetében az órarendi megkötések mellett az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a szakok, a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében; valamennyi szak tanterve a teljes képzéshez rendelt összes kreditpont legalább öt százalékában lehetőséget biztosít szabadon választható tantárgyak felvételére.
- (4) A kritériumkövetelmény a tantervekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat (általában hat hét), a testnevelésben való részvétel (minden szakon két féléven keresztül heti 0+2 óraszámmal).
- (5) A modul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége (pl. természettudományi alapismeretek, szakmai törzsanyag modul), vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége (szakirányú modul).
- (6) A hallgató joga a párhuzamosan meghirdetett szakirányú modulok közötti választás, de az egyes szakirányú modul felvehető hallgatók száma korlátozható, illetve a szakirányú modul tantárgyainak meghirdetéséhez a kari dékán minimális hallgatói létszám jelentkezését írhatja elő.

III. FEJEZET

Tantárgyprogram

- 36. §** (1) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg.
- (2) A tantervi dokumentáció elemei:
- a) tantervi előlap: képzési cél, óraszámok, nyelvi követelmények, összkreditek száma, szakképzettség, szakirányok, záróvizsga;
 - b) tantervi táblák: tantárgynév, NEPTUN kód, óraszám, kreditérték, követelmény, előkövetelmény;
 - c) tantárgylap: követelmények, tantárgyfelelős, kód, értékelés módja, tárgy tartalmi leírása (10 soros);
 - d) félévi részletes tantárgyprogram, amelyet az oktató készít el, az intézetigazgató hagy jóvá.
- (3) A félévi részletes tantárgyprogram tartalma:
- a) témakörök heti bontása (14 hét);
 - b) irodalomjegyzék (írott anyag és egyéb technikai eszközök).
- (4) A tantárgyi követelményekben (időütemezésben) meg kell adni:
- a) foglalkozásokon való részvétel előírásait;
 - b) félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámoló) követelményeit, számát, időpontját, aláírás, évközi jegy teljesítésének feltételeit;
 - c) érdemjegy kialakításának módját;
 - d) hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik szorgalmi időszakban történő pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját;
 - e) vizsgák és beszámoló rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.), esetleges megajánlott jegy és elővizsga feltételeit;

f) pótlási lehetőséget a vizsgaidőszakban (első tíz munkanap).

(5) A kar honlapján azok folyamatos karbantartásával meg kell jeleníteni a tantervi előlapot, a tantervi táblákat és a tantárgylapot. Az intézet vagy a kar honlapján kell elhelyezni a félévi tantárgyprogramokat az adott félév tantárgyfelvételének időpontjáig. Az első tanórán ismertetni (pontosítani) kell, amelyen változtatni csak a hallgatók egyetértésével.

(6) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős kar Kari Tanácsa hagyja jóvá.

IV. FEJEZET

Nyelvtanulás és nyelvvizsga

37. § (1) Az egyetemi nyelvi képzés célja a szakok képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga megszerzésének elősegítése, valamint a szaknyelvi ismeretek fejlesztése.

(2) Az oklevél kiadásának feltétele: az alapfokozat megszerzéséhez idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing alapképzésen államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga szükséges. Az elfogadható szaknyelvi nyelvvizsgákat kari szabályzat határozza meg.

Mesterképzések esetén az oklevél kiadásának feltételeit az egyes tantervi követelmények szabályozzák.

(3) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utólag, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(4) Az Egyetem az angol, német, spanyol, olasz, francia, portugál, orosz nyelvek valamelyikéből letett, a szakok képzési és kimeneti követelményeiben az oklevél kiadásához előírt szintű nyelvvizsgát fogadja el az oklevél kiadásának feltételeként. A felsorolt nyelveken kívül, egyéni elbírálás alapján a kar dékánja engedélyezheti az oklevél kiadását, abban az esetben, amennyiben a hallgató élő idegen nyelvből felsőfokú komplex nyelvvizsgával, valamint angol nyelvből alapfokú komplex nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá a határon túli kihelyezett képzésre beiratkozott hallgatók esetén az oklevélkiadás nyelvi feltételeként elfogadhatja az adott ország hivatalos nyelvén tett, érettségit igazoló bizonyítványt, alap- vagy mestervégzettséget igazoló oklevelet.

(5) Az Egyetemre a beiratkozott külföldi hallgatók esetén az oklevélkiadás nyelvi feltételeként elfogadja az anyanyelven tett, érettségit igazoló bizonyítványt, amennyiben azok a (4) bekezdésben meghatározott nyelvek valamelyikéből születtek.

(6) A végbizonyítvány megszerzésének nyelvi feltétele:

- a) minden nappali alapképzésben résztvevő hallgatónak kritériumtárgyként fel kell vennie kettő, az Egyetem által meghirdetett angol vagy német nyelvű szakmai kurzust, és teljesítenie kell az arra előírt számonkérést,
- b) amennyiben a hallgató a kritériumtárgyat nem angol nyelven teljesítette, úgy igazolnia kell angol alapfokú nyelvtudását. Ameddig a hallgató nem tesz eleget ezen kötelezettségének, igazolt nyelvtudás hiányában végbizonyítvány nem adható számára, hallgatói jogviszonya pedig szünetel.

(7) A kritériumtárgy kiválasztása háromféle formában történhet:

- a) a kar által meghirdetett, a mintatantervben szereplő szakmai tárgyat a hallgató (ha korábban azt magyar nyelven még nem teljesítette) német vagy angol nyelven felveszi, és ezen a nyelven teljesíti a tárgy eredeti követelményrendszerét. A tárgy ebben az esetben a tantárgy eredeti kreditértékével szerepel. A hallgató a tanterv szerinti idegen nyelven oktatott tárgyak mindegyikét felveheti, ha korábban azokat magyar nyelven még nem teljesítette.

- b) a hallgató a kar által német vagy angol nyelven meghirdetett olyan kurzust választ, amely(ek) követelményeit magyar nyelven korábban már teljesítette. A számonkérési formája évközi jegy, a tárgy óraszámja két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.
 - c) a kar (vagy más kar) által meghirdetett, de nem a hallgató mintatantervében szereplő szakmai tárgyat is felvehet a hallgató német vagy angol nyelven. A számonkérés formája évközi jegy, a tárgy óraszámja két-három óra/hét, terjedelme egy félév. A kurzus ebben az esetben beszámítható szabadon választható tárgynak két kredit értékkel.
- (8) A nyelvi követelmények teljesítésének elősegítésére az Egyetem több nyelven, illetve szinten kínál nyelvi képzést, kedvezményes díjakkal valamennyi hallgató számára.
- (9) A karok egy féléves, heti négy órás szaknyelvi tárgyat hirdetnek meg, amelynek célja a kritériumtárgy sikeres teljesítésének előkészítése, tartalma is karonként kerül meghatározásra. A szaknyelvi tárgy szabadon választható tárgyként is felvehető, két kredit értékkel, amely évközi jeggyel zárul.
- (10) A karok meghirdethetnek:
- a) a középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgára felkészítő egy féléves heti 4 órás angol nyelvi képzést azok számára, akik az adott nyelvből nem rendelkeznek középfokú B2 típusú komplex általános (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgával. Szabadon választható tárgyként is felvehető két kredit értékkel, évközi jeggyel zárul;
 - b) német nyelvi képzés is meghirdethető azzal a kitételrel, hogy a kurzust csak azok a hallgatók vehetik fel, akik a kritériumtárgyat német nyelvből teljesítik;
 - c) alapfokú nyelvvizsgára felkészítő egy féléves hatvan órás angol nyelvi képzést azok számára, aki a kritériumtárgyat német nyelven teljesíti, mely szabadon választható tárgyként is felvehető (két kredit értékkel, évközi jeggyel zárul);
 - d) gazdálkodási és menedzsment, valamint kereskedelem és marketing szakon a fentiekén túl két féléves (heti négy órás) szakmai nyelvi képzés is folyik a tantervben rögzített kreditértékkel és követelménnyel.
- (11) A nyelvi képzés részletes szabályait (a kritériumtárgy, illetve a szaknyelv felvételének feltételeit, továbbá a szintfelmérő vizsgák rendjét, stb.) a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

V. FEJEZET

A KÉPZÉSI FORMA MEGVÁLTOZTATÁSA

Átvétel, szakváltás, munkarendváltás, specializáció

- 38. §** (1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt a más felsőoktatási intézmény azonos képzési területéhez tartozó szakán tanulmányokat folytató hallgatója átvételét kérheti az Egyetem valamely szakára (átvétel). Ebben az esetben a hallgató korábbi felsőoktatási intézménynél fennálló hallgatói jogviszonya az átvétel napján megszűnik.
- (2) Az átvétel akkor engedélyezhető, ha a hallgató rendelkezik
- a) az átvételi döntést követő beiratkozásig folyamatos hallgatói jogviszonnal,
 - b) két lezárt aktív félévvel, és
 - c) legalább 30 akkreditálható kredittel.
- (3) Az átvételi kérelemről a KÁB dönt a (2) bekezdésben meghatározott feltételek alapján, valamint a hallgató tanulmányi átlagának és a szakok felvételi ponthatárának figyelembevételével.

(4) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató az Egyetemen az adott szakon abszolutóriumot csak akkor kaphat, ha az adott szakhoz tartozó kreditek legalább 40%-át a fogadó karon szerezte meg. Az Egyetemen belül, más karról átvett hallgató az adott szakon abszolutóriumot csak akkor kaphat, ha az adott szakhoz tartozó kreditek legalább 25%-át a fogadó karon szerezte meg.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató kérheti átvételét az Egyetem valamely más, azonos képzési területhez tartozó szakára (szakváltás).

(6) Szakváltoztatási iránti kérelmet az a hallgató adhat be, aki teljesített legalább 30 kredit értékű tárgyat. A kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a szakok felvételi ponthatárát is. Képzési formák, telephelyek közötti szakváltoztatás esetén, ha a kérelmező az átvételét az alacsonyabb felvételi ponthatárú helyről kéri a magasabb felvételi ponthatárú helyre, akkor rendelkeznie kell legalább 30 kreditértékű tárggyal, amelyet azon a szakon (helyen) kell megszereznie, ahova felvételt nyert. A kérelem beadásakor a hallgató a TTSZ-ben meghatározott szakváltási kérelem díj, akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.

(7) Specializációváltoztatás csak a szakhoz kapcsolódó specializációk között lehetséges.

(8) A szak- és specializációváltoztatási kérelmekről a szak/specializáció vezető javaslata alapján a Kari Tanulmányi Bizottság dönt. A kérelem beadásakor a hallgató a TTSZ-ben meghatározott akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.

(9) A hallgatói jogviszony fennállása alatt a Kari Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmére indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak más munkarendű képzési formájára való átlépést (munkarendváltás).

39. § Második specializációként a hallgató bármely saját szak meghirdetett specializációját felveheti, amennyiben teljesíti a specializáció felvételének általános feltételeit. A hallgató a specializáció elvégzéséről oklevelet kap. A második specializáció felvételének engedélyezéséről a Kari Tanulmányi Bizottság dönt.

VI. FEJEZET

A TANULMÁNYI REND

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A képzési időszak

40. § (1) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll. A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.

(2) Egybefüggő szakmai gyakorlatok a nyári szünetben szervezhetők (kivételt képez a gazdálkodási és menedzsment, valamint a kereskedelem és marketing BSc/FOKSz képzés, ahol a tantervben előírt 15 hetes egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszakban kell szervezni). A szorgalmi időszak időtartama 15 hét, a vizsgaidőszak hossza 5 hét, de legalább 23 munkanap.

(3) A szorgalmi időszak első hete a regisztrációs hét. A regisztrációs hét során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesíti a 42. § szerint. A regisztrációs héten órarendi órák általában nincsenek, ugyanakkor labor és gyakorlati órák előkészítésére foglalkozások szervezhetők a hallgatóknak.

(4) A szorgalmi időszak további részében a hallgató tanórákon vesz részt, és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg. Vizsgát csak a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített feltételek teljesülése esetén tehet.

(5) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben, általában TTSZ szerint, díjfizetési feltételhez kötve lehetséges.

(6) A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, tantermi gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc, a tanórák között 10 perc szünettel (az esti képzésben 5 perc szünettel), esetlegesen összevont formában.

(7) A következő tanév és félévei időbeosztását, különös tekintettel a szorgalmi és vizsgaidőszak, valamint a záróvizsga-időszak időpontjait a rektor az EHÖK egyetértésével határozza meg az előző szorgalmi időszak végéig és a Szenátus hagyja jóvá.

(8) A rektor az EHÖK-kel egyetértésben – a törvényben előírt állami ünnepeken kívül – félévenként legfeljebb 4 nap tanítási szünetet engedélyezhet.

A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége

41. § (1) Ha a hallgató a 16. § (1) bekezdése szerint hallgatói jogviszonyt létesített, azaz beiratkozott, akkor az Egyetem a beiratkozott hallgatóról törzslapot állít ki.

(2) A Tanulmányi Osztály a beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.

(3) A leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutorium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

(4) A hallgatónak – a 16. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a regisztrációs hét első napjáig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív félév), vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév).

(5) A hallgató az (1) pontban jelzett, aktív félévet jelentő, bejelentési kötelezettségének a NEPTUN rendszerben a tantárgyak felvételével, külföldi részképzés esetén nyilatkozattétellel tesz eleget a Tanulmányi Ügyrend szerint.

(6) A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

(7) A hallgató köteles a NEPTUN rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményeket a hallgatót viseli. A hallgató nem részesülhet ösztöndíjban és nem állítható ki részére adóigazolás, amíg nem adja meg adóazonosító jelét és TAJ-számát, valamint bankszámlaszámát.

(8) Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz vagy külföldi részképzés esetén nyilatkozatot tesz. A passzív félév a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy kéri tanulmányainak szüneteltetését, továbbá az a félév is, amelyben a hallgató utólagosan kap engedélyt – indokolt esetre tekintettel – passzív félév beiktatására.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

42. § (1) Az évközi jeggyel záruló tantárgyak a tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával (kurzus indításával) és anélkül is. Ez utóbbi esetben csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők, a tantárgy vizsgára történő felvételének előzetes feltétele a tantárgy félév végi aláírásának megléte az indexben és/vagy a NEPTUN rendszerben.

(2) A karok az intézetek javaslatai alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának zárását követő második hét végéig a NEPTUN rendszerben közzéteszik a következő félévben a kurzusok indításával meghirdetendő tantárgyakat (azok oktatóit, órarendjét, az indításhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, amennyiben az nem a jelentkezés sorrendje, illetve azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat.

- (3) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható az erőforrások korlátozott megléte esetén, a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök száma, valamint egyéb objektív okok alapján.
- (4) A hallgató joga, hogy a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat (kurzusokat), ennek keretei között szabadon igénybe vegye az Egyetem által nyújtott képzési lehetőségeket a tantervi előírások és az e § (3) bekezdés figyelembevételével.
- (5) A tantárgyfelvétel egy tantárgy meghirdetett előadási/tantermi/laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés, amely a NEPTUN rendszerben történik. Feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.
- (6) Amennyiben a hallgató más képzésen, illetve más képzési formában (pl.: nappali helyett levelező képzésen) kívánja felvenni a tárgy kurzusát, azt előzetesen a tárgyat oktató intézetnél, továbbá az oktatási dékánhelyettesnél engedélyeztetnie kell. Az elbírálást az e § (3) bekezdés figyelembe vételével kell meghozni. Amennyiben a választott kurzus költségtérítéses képzésből nyert felvételt, költségtérítési díjat kell fizetni a TTSZ előírásai szerint.
- (7) Ha egy felvett tantárgy kreditpontjait a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, úgy későbbi félévekben a tantárgyat újra felveheti. Ha az évközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az intézet aláírással igazolta, úgy a tantárgyat elegendő „vizsgakurzusként” felvenni, azaz a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre. A tantárgy programjának jelentős változása esetén az intézetnek a tantárgyi követelményekben jelezni kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített évközi követelmények nem fogadhatók el. Utóbbi esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.
- (8) A 2007. augusztus 31. után beiratkozott államilag támogatott, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a harmadik és további tantárgyfelvétel esetén a TTSZ 2. mellékletében megállapított díjat fizeti.
- (9) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat a mintatanterv szerinti aktuális félévükben elegendő számú kurzussal meg kell hirdetni, míg a keresztfélévükben legalább a vizsgázás lehetőségével. Az évközi jeggyel végződő kötelező tantárgyakat csak az aktuális félévükben köteles a kar meghirdetni.
- (10) A tantárgyak és kurzusok meghirdetéséért a képzésért felelős kar dékánja a felelős.
- (11) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az összes kredit 10%-át is meghaladó kreditértékben vesz fel tárgyakat (a 10%-ba nem számolható be a tantárgy-újravétel), ezekért a tárgyakért a kar a felvett kreditek számával arányos, a TTSZ-ben rögzített díjfizetést állapít meg.
- (12) Az önköltséges képzésben a ténylegesen fizetendő költségtérítés az alaplíjon túl a hallgató által adott félévre felvett kreditek arányában állapítható meg a TTSZ szerint.
- (13) A szorgalmi időszak első két hetében, rendkívül indokolt esetben – megfelelő igazolás benyújtásával – a hallgató az oktatási dékánhelyestől kérelmezheti a tantárgyfelvételt, illetve tantárgyleadást a TTSZ 2. mellékletében meghatározott díj befizetése mellett.

A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum kurzusai

- 43. §** (1) A Kárpát-medencei Online Oktatási Centrum (a továbbiakban: K-MOOC) olyan Kárpát-medencei, a Massive Open Online Courses (a továbbiakban: MOOC) mint online oktatási forma alapelvein működő hálózat, amelyhez a csatlakozó felsőoktatási intézmények minden tudományterületen maguk is készíthetnek és meghirdethetnek online, kredites magyar nyelvű kurzusokat.
- (2) A rendszerbe csak olyan kurzus kerülhet, amelyet a K-MOOC hálózat tagjaként a meghirdető felsőoktatási intézmény saját kredites kurzusaként elfogadott.

- (3) A kurzusok a K-MOOC-Moodle-ban válnak elérhetővé a hallgatók számára. A tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése online formában történik, nincs kontakt óra, a hallgatók egyedi ütemben haladnak.
- (4) A féléves, kredites kurzusok időtartama és kezdési időpontja igazodik az Egyetem féléves szorgalmi időszakának időbeosztásához. Egy kurzusnak legalább tizenkét bloKÁBól kell állnia, ahol egy blokk jellemzően egy heti tananyagnak felel meg.
- (5) A kurzusok meghirdetése a K-MOOC-Moodle-ban és a <https://kmooc.uni-obuda.hu> honlapon történik. Az Egyetem által meghirdetett kurzusokat a hallgatóknak a NEPTUN rendszerben is fel kell venniük, ahol a követelmények teljesítése az általános szabályok szerint kerül rögzítésre. A csatlakozott felsőoktatási intézmények által meghirdetett kurzusokat csak a K-MOOC-Moodle-ban kell felvenni a hallgatónak, a követelmények teljesítéséről kreditigazolást kap, amely alapján a Tanulmányi Osztály az általános szabályok szerint jár el.
- (6) A kurzusok követelményét, az ismeretek ellenőrzésének módját a meghirdetéssel egyidejűleg elérhetővé kell tenni részletes leírással, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a) a tantárgy tanulmányi követelményeinek értékelési módszereit, milyen teljesítményekből tevődik össze a jegy (pl.: írásbeli feladatok, ellenőrző feladatok, tesztek, kisebb tanulmányok, stb.);
 - b) a tantárgy lezárásakor elérhető jegy meghatározásának módját, annak megállapításakor milyen súllyal szerepelnek a (6) bekezdés a) pontja alapján meghatározott elemek;
 - c) a tantárgyi követelmények megoldására vonatkozó kritériumokat (végtelen/kötött számú próbálkozás);
 - d) a feladatok beadási határidejét, a tesztek megoldásának időkorlátait.
- (7) A követelmények nem teljesítése esetén pótlási lehetőségekre, csak a (6) bekezdésben ismertetett egyes követelmény elemek vonatkozásában van lehetőség az ott meghatározott módon, de félévközi jegy pótlására vagy vizsgajeggyel záruló tárgy esetében ismétlő vizsgára nincs lehetőség.
- (8) Az oktatásszervezés további szabályait a K-MOOC Óbudai Egyetemi ügyrendje tartalmazza.

Tájékoztatás a követelményekről

- 44. §** (1) A kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy az egyetemi tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozáskor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.
- (2) A hallgatók tájékoztatása érdekében az Egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatát, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat, a szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó összefoglalókat a tanulmányi osztályokon, a hallgatói önkormányzatnál, az intézményi könyvtárakban és lehetőség szerint az internetes honlapokon hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A karok közreműködésével összeállított kreditrendszerű intézményi tájékoztatóknak tartalmazniuk kell a különböző képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet.
- (4) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a karoknak a hallgatók számára hagyományos és/vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:
- a) a tanév időbeosztása,
 - b) az intézményi hallgatói tanácsadók adatai,
 - c) a kedvezményes tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás,
 - d) tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök),
 - e) az intézetek és tantárgyak bemutatása,
 - f) megszerezhető végzettségek és szakképzettségek listája,

- g) mintatantervek,
- h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
- i) más szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
- j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények.

Tantárgyi követelmények

- 45. §** (1) A tantárgyi követelményeket a tantárgy oktatásáért felelős intézetek készítik el.
- (2) A tantárgyi követelményeknek a következőket kell tartalmaznia:
- a) foglalkozásokon való részvétel előírásait,
 - b) évközi tanulmányi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját,
 - c) vizsgára bocsátás/aláírás feltételeit,
 - d) érdemjegy kialakításának módját,
 - e) kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét,
 - f) tárgyhoz rendelt krediteket,
 - g) hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
 - h) vizsgák és beszámolók rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.),
 - i) esetleges elővizsga feltételeit.
- (3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, az évközi ellenőrzések időpontjait és az évközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit legkésőbb a tárgyfelvételi időszak első napján meg kell jeleníteni az intézet vagy a kar honlapján, továbbá közölni kell a hallgatókkal is.
- (4) A kari HÖK (a továbbiakban: KHÖK) a tantárgyi követelményrendszer ellen az illetékes intézet igazgatójánál a kifüggesztést követő 8 napon belül kifogást emelhet.
- (5) A tantárgyi követelményeket a félév során az érintett hallgatók egyetértése nélkül, egyoldalúan nem lehet megváltoztatni.

Részvétel a foglalkozásokon

- 46. §** (1) Kötelező részt venni a tantermi gyakorlatokon, a laboratóriumi foglalkozásokon, a testnevelési foglalkozásokon, valamint a szakmai gyakorlatokon. Az első éves nappali munkarendű hallgatók számára az előadásokon való részvétel kötelező, továbbá kötelező a levelező munkarendű hallgatók részvétele az órarendi foglalkozásokon. Az előadásokon való részvétel mértékéről az adott tantárgy követelményrendszerében kell rendelkezni.
- (2) A jelenlét ellenőrzésének formáját és a hiányzások igazolásának módját a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.
- (3) Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi órásszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.
- (4) A hiányzás nem ad felmentést a tantárgyi követelmények teljesítése alól. Mulasztás esetén azok pótlását a hallgató a tantárgyi követelményrendszerben megállapított módon köteles teljesíteni.

Az ismeretek ellenőrzése

47. § (1) A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt az Egyetemen nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.
- (3) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.
- (4) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott, valamint önköltséges képzésben vesz-e részt.
- (5) Az ismeretek ellenőrzése történhet:
- a) a szorgalmi időszakban tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv stb.) értékelésével,
 - b) elővizsgálattal,
 - c) a vizsgaidőszakban tett vizsgálattal,
 - d) a szigorlattal és
 - e) a záróvizsgálattal.
- (6) Félév végi értékelés adható:
- a) évközi jeggyel (jele: é), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ismeret ellenőrzése alapján,
 - b) vizsgajeggyel (jele: v), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy az évközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik,
 - c) elfogadással (jele: e), amelyet a testnevelés tantárgynál kell alkalmazni (nemteljesítés esetén: „nincs elfogadva”) bejegyzéssel.
- (7) Az évközi írásbeli (zárthelyi) dolgozatokat az oktatók a dolgozatok megírását követő 10 munkanapon belül kijavítják, és az eredményekről tájékoztatják a hallgatókat. A szorgalmi időszak utolsó hetében íratott zárthelyi dolgozatok kijavítására a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott időpont irányadó. A kihirdetést követő egy héten belül a hallgató az intézet által megjelölt időpontban a dolgozatát megtekintheti.
- (8) Ha a hallgató az évközi jegy megszerzésének követelményeit nem teljesítette (pl.: nem írt, vagy elégtelen zh-t írt, nem adta be a mérési jegyzőkönyvet stb.) a szorgalmi időszakban egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani a pótlására. Ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja az évközi jegyet megszerezni, és a tantárgy követelményrendszere lehetőséget biztosít arra, akkor a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal kíséreltet tehet az évközi jegy megszerzésére a TTSZ-ben meghatározott különjárási díj befizetése után.
- (9) A vizsgálattal záruló tantárgy évközi követelményeinek teljesítését a NEPTUN rendszerben aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legfeljebb 50%-ának (vagy 2, 00-es átlagnak) elérését lehet előírni. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és ez a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal, a TTSZ-ben meghatározott különjárási

díj befizetése mellett kísérelhető meg.

(10) A szigorlat (jele: s) legalább 12 kreditértékű ismeretanyag (integráló jellegű), bizottság előtti számonkérése, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve félévközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor.

(11) Az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott dokumentáltan jó teljesítménye vagy tudományos diákköri munkája alapján "jeles" vagy "jó" osztályzatot ajánlhat meg, amit a hallgató nem köteles elfogadni.

A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak

- 48. §** (1) Vizsgázni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban lehet. A vizsgaidőpontokat és az egy alkalommal vizsgára bocsátható hallgatók számát a tantárgyfelelős oktató és az érintett hallgatók képviselői együtt határozzák meg. Kellő számú vizsgaidőpont kiírásával biztosítaniuk kell, hogy a vizsgaidőpontok egyenletes elosztásával a teljes vizsgaidőszak kihasználásra kerüljön, és a hallgatók a sikertelen vizsgákat még a vizsgaidőszakban megismételhessék. Tantárgyanként legalább három vizsgaidőpont kiírása kötelező és ebből egyet a vizsgaidőszak utolsó hetére kell tenni. A vizsgahelyek számának a vizsgázók létszámának másfélszeresét kell lefednie. Meghirdetett vizsgaidőpont nem törölhető, csak a vizsgára jelentkező hallgatók egyetértésével. Szombati konzultációs rendet is tartalmazó képzéseknél szombati napra is kell vizsgaidőpontot meghirdetni.
- (2) A karok meghirdethetnek a vizsgaidőszak utolsó két hetében olyan vizsgaalkalmakat is, amelyen csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik abban a vizsgaidőszakban az adott tárgyból egyszer már sikertelenül vizsgáztak.
- (3) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább három héttel a Tanulmányi Ügyrend szerint nyilvánosságra kell hozni, hogy a KHÖK egyetértési jogkörét gyakorolni tudja.
- (4) A hallgatónak személyazonosságát a vizsgán, hitelt érdemlő módon igazolnia kell, amelyre a személyi igazolvány, az útlevél, új típusú vezetői engedély (jogosítvány), vagy diákigazolvány szolgál. A vizsgajegyet legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon be kell jegyezni a NEPTUN-ba.
- (5) A szóbeli vizsgák nyilvánosak, a nyilvánosságot a kar dékánja korlátozhatja.
- (6) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató vagy a vizsgabizottság elnöke felelős. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (7) Az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma maximum öt, de a hallgató az adott vizsgaidőszakban egy tantárgyból maximum két alkalommal kísérelheti meg a vizsga (szigorlat) letételét (vizsga, javító vizsga és ismétlő javító vizsga).
- (8) Ismétlő javítóvizsgát, illetve ismétlő javítószigorlatot a TTSZ-ben előírt vizsgaismétlési díj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakban.
- (9) Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató az intézetigazgatóhoz benyújtott írásbeli kérésére biztosítani kell, hogy a következő ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.
- (10) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban az egyetemi TTSZ-ben meghatározottak szerint a felmerült költségek megfizetésére kötelezi, ha a kurzus oktatójánál nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- (11) Az egyes tárgyakból a vizsgaidőszak előtt, már a szorgalmi időszakban lehet vizsgázni. Az elővizsgák időszakát, illetve időpontjait és az elővizsgára bocsátás feltételeit a tantárgy félévi követelményében kell meghatározni.

A sikeres vizsga javítása

49. § (1) Ha a hallgató a kapott vizsgajegyet bármelyik tantárgyból javítani akarja, akkor még abban a vizsgaidőszakban újabb vizsgát tehet.
- (2) Az újabb vizsga értékelése végleges, kivéve, ha az elégtelen. Ilyen esetben a hallgatónak a sikertelen vizsgák megismétlésének szabályai szerint újabb vizsgát kell tennie.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

50. § (1) A hallgató tanulmányi eredményét a vizsgalapra az arra jogosult oktató, a NEPTUN rendszerbe az oktató, vagy NEPTUN asszisztens írja be. A tanulmányi eredményt akkreditáció és vendéghallgatói befogadtatás esetén a Tanulmányi Osztály előadó rögzíti. A vizsgalapot az intézetekben legalább egy évig meg kell őrizni. A NEPTUN rendszerbe történő bármilyen jogosulatlan bejegyzés fegyelmi eljárást von maga után
- (2) A hallgatónak lehetősége van arra, hogy a NEPTUN rendszerből, meghatározott tanulmányi időszakban tárgyfelvételi lapot (teljesítési lap) nyomtasson ki, és azt – mint a vizsgalap hallgatói megfelelőjét – teljesítései igazolására használja.
- (3) Szóbeli vizsgán a vizsgáztató a megszerzett osztályzatot közli a hallgatóval, majd a vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A szóbeli vizsgán a hallgató által szerzett minősítést a hallgató kérelmére a vizsgáztató rögzíti a hallgató teljesítési lapján.
- (4) Írásbeli vizsgák eredményét a vizsgáztató köteles a vizsga befejezését követő harmadik munkanap végéig kihirdetni, illetve rögzíteni a NEPTUN rendszerben.
- (5) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (6) A hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál a kreditindex és a korrigált kreditindex.

$$\text{Korrigált kreditindex} = (\sum \text{megszerzett kredit} / \sum \text{felvett kredit}) \times \text{kreditindex}.$$

Nappali képzés esetén:

$$\text{Kreditindex} = \sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30^*$$

(*8 féléves levelező képzésen: 26)

A kreditindex egy félévre vonatkozik, számításánál a KÁB által befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az kreditindex vonatkozik.

(7) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző félévi kreditindexen alapuló ösztöndíj-mutató. Az ösztöndíj-mutató a tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál. Az ösztöndíj-mutató egy félévre vonatkozik. Kiszámítási módja:

$$\text{Ösztöndíj-mutató} = (\sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30) \times M,$$

ahol $M = \text{Összesen teljesített kredit} / \text{aktív félévek száma} \times 30$

(8) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az ösztöndíj-mutatón alapuló csoportindex. A csoportindex a munka minőségi és mennyiségi értékelésére szolgál.

- a) A csoportindex függetlenül az adott homogén csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogén csoport átlagától egy olyan – 0-tól 2-ig tartó – index, ahol a csoport legmagasabb ösztöndíj-mutatójához a 2-es, a legkisebbhez a 0, és a csoportátlaghoz a 1 kerül hozzárendelésre.

- b) A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az Egyetemen bármely két, vagy több – tetszőlegesen választott – hallgatót.

Kiszámításának módja:

- a) A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az ösztöndíj-mutató.

$$\text{ösztöndíj-mutató} = \text{kreditindex} \times M,$$

$$\text{ahol } M = \frac{\text{összesen teljesített kredit}}{\text{aktív félévek száma}} \times 30$$

- b) Az ösztöndíj-mutatóból levonásra kerül az adott homogén csoport átlaga.

$$\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag}.$$

- c) Azon hallgató csoportindexe, akinek ösztöndíj-mutatója a csoportátlag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legnagyobb eltéréssel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et.

- d) Így a legjobb ösztöndíj-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont évfolyamátlaggal rendelkező hallgató csoportindexe 1.

$$\left[\frac{(\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})}{\text{legnagyobb } (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})} \right] + 1$$

- e) Azon hallgató csoportindexe, akinek az ösztöndíj-mutatója csoportátlag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legkisebb eltéréssel, az egészet beszorozzuk -1-gyel, és hozzáadunk 1-et. (Így a csoport legrosszabb ösztöndíj-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz.)

$$\left[\frac{-1 \cdot (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})}{\text{legkisebb } (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})} \right] + 1$$

- (9) A (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag az egy félév vagy hosszabb időszak alatt nyújtott tanulmányi teljesítmény minőségi mutatója.

$$(\text{Halmozott}) \text{ Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum (\text{megszerzett kredit} \times \text{érdemjegy})}{\sum \text{megszerzett kredit}}.$$

- (10) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül nyújtott teljesítményének mennyiségi és minőségi mutatója. Ez az alapja az államilag támogatott és a költségtérítéssel képzési forma közötti évenként esedékes átsorolásnak.

$$\text{Összesített korrigált kreditindex} = \text{Korrigált kreditindex},$$

(ahol a teljes időszak alatt megszerzett és felvett krediteket illetve félévenként 30 (8 féléves levelező képzésen: 26) kreditet kell figyelembe venni).

- (11) Hozott kreditek beszámítása, nulladik félévre akkreditált kreditek beszámítása az ösztöndíj-mutatóba a következő képlettel számítandó:

$$\text{Ösztöndíj-mutató} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{30} \times M,$$

$$\text{ahol } M = \frac{\text{összesen teljesített kredit} - \text{akkreditált kreditek száma}}{\text{aktív félévek száma}} \times 30.$$

Ezt a kompenzációt addig kell alkalmazni, amíg a hallgatót utol nem éri az évfolyam teljesíthető kreditek számában.

Az elektronikus leckekönyv szabályai

- 51. §** (1) Az Egyetem a 2014/2015-ös tanév I. félévétől bevezette a NEPTUN rendszerből kinyomtatott, a jelen szabályzatban meghatározott rend szerint hitelesített és szétválaszthatatlanul összetűzött okiratként előállított elektronikus leckekönyvet (e-index).
- (2) Az elektronikus leckekönyv használata során az Oktatási Hivatal által jóváhagyott nyomtatási képet és formát kell alkalmazni.
- (3) A hitelesített formátumú nyomtatott leckekönyvet létre kell hozni a hallgató Egyetemről való végleges távozásakor, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkevel leragasztott végét le kell pecsételni és a dékán aláírásával hitelessé és szétválaszthatatlanná kell tenni.
- (4) Az Egyetemen belül több párhuzamos képzés végzésekor az utolsó képzés befejezése esetén adható ki a leckekönyv. Ez esetben a kinyomtatott okiratnak tartalmazni kell a hallgató valamennyi, az Egyetemen elvégzett tanulmányára vonatkozó adatát. A hallgató kérheti a már lezárt tanulmányai (az adott szakon abszolutóriumot bizonyító) elektronikus leckekönyv kiadását is.
- (5) A leckekönyv az alábbiakat tartalmazza:
1. a hallgató személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, állampolgársága);
 2. az Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját,
 3. a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát, hallgatói azonosító számát, Neptun kódját, leckekönyvének számát;
 4. a hallgató képzésének adatait;
 5. a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat (tantárgy neve, kódja, oktató neve) (tantárgyi egységeket), hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait;
 6. a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását;
 7. a szakdolgozat(ok) adatait, illetve teljesítésének igazolását;
 8. a nyelvvizsga/nyelvvizsgák adatait;
 9. a záróvizsga, illetve szakmai vizsga részeit, eredményét;
 10. az oklevél, illetve bizonyítvány minősítését, részeredményeit, oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyakat és azok eredményeit;
 11. a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat;
 12. más felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányok igazolását;
 13. korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását (mely tantárgyat, hány kredit értékben, milyen érdemjeggyel, honnan számítottak be);
 14. szakmai gyakorlatra vonatkozó adatokat;
 15. aktív, passzív félévek számát, azok finanszírozási formáját;
 16. az okirat egyedi sorszámát;
 17. az Egyetemen a hallgató valamennyi képzési szinten folytatott tanulmányainak az adatait.
- (6) A leckekönyv adatbázisa a NEPTUN. A felhasználói körök és jogosultságok tekintetében a Tanulmányi Ügyrend rendelkezéseit kell alkalmazni. A leckekönyvek adminisztrációs tevékenységével és a kiadással kapcsolatos feladatok pontos ellátása a karok Tanulmányi Osztályainak feladata.

Kedvezményes tanulmányi rend

- 52. §** (1) Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a Kari Tanulmányi Bizottság annak a hallgatónak, aki a mintatanterv első két félévét teljesítette és a kreditindexe az előző két félévében legalább 4.00 volt. Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető a fentiekén kívül különleges helyzetben lévő – kisgyermeket nevelő, mozgássérült, élsportoló, tartós vagy rendszeres orvosi kezelésre szoruló, párhuzamos képzésben részt vevő vagy közéleti tevékenységet végző – hallgatóknak.
- (2) Külföldi részképzés esetében a kedvezményes tanulmányi rend megadása kötelező, amennyiben a hallgató a kari feltételeket teljesítette.
- (3) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más a KTB által engedélyezett kedvezményben részesülhet.
- (4) Az engedély egy adott időszakra szól.

Méltányosság gyakorlása

- 53. §** (1) A képzés során méltányossági alapon igen indokolt esetben egy alkalommal a dékán engedélyt adhat e szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem tantervi kötelezettséget ír elő. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.
- (2) A kérelmet kellően részletes indokolással és az indoko(ka)t bizonyító igazolásokkal kell benyújtani, amelyből kitűnik, milyen hátrányos körülményekre tekintettel kér a hallgató méltányosságból történő mentesítést.
- (3) A méltányossági alapon benyújtott kérelem elbírálásakor az indokként megjelölt körülmény, oktatásra gyakorolt hatását alaposan meg kell vizsgálni.

VII. FEJEZET

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

A végbizonyítvány

- 54. §** (1) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).
- (2) Az abszolutórium kiadásánál különösen vizsgálni kell a következők meglétét:
- a) intézményi nyelvi kritériumvizsgák teljesítése;
 - b) angol alapfokú nyelvtudás, azok számára, akik a kritériumtárgyat német nyelven teljesítették;
 - c) a testnevelés követelményeinek teljesítése;
 - d) az előírt szakmai gyakorlat teljesítése;
 - e) a hallgató a szakhoz tartozó krediteket minimum harmincöt százalékát az Egyetemen szerezte,
 - f) lejárt fizetési kötelezettségeinek eleget tett.
- (3) Ameddig a hallgató nem tesz eleget a (2) bekezdés b) és d) pontjában leírt kötelezettségeinek, végbizonyítvány nem adható számára, hallgatói jogviszonya pedig szünetel.
- (4) Amennyiben a végbizonyítvány kiállításának feltételei teljesültek, azt ki kell állítani.

(5) A kooperatív képzésben résztvevő hallgató abszolutoriumának kiállítására a kooperatív félév(ek) befejezése után kerül sor.

A szakdolgozat/diplomamunka

- 55. §** (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot (BSc/BA) vagy diplomamunkát (MSc/MA) kell készíteni és megvédeni. Ez olyan összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A szakdolgozat készítése önálló munkát igényel, amelynek során tilos más szellemi termékével való visszaélés (plágium). A szakdolgozat/diplomamunka kredit értékét a tanterv rögzíti. A szakdolgozatot/diplomamunkát a hallgatónak a képzés nyelvével megegyező nyelven kell teljesíteni.
- (2) A szakdolgozatot/diplomamunkát kiadó intézet köteles a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének segítésére és ellenőrzésére belső (kari) konzulenszt és lehetőség szerint külső konzulenszt megbízni, s azokkal az együttműködést biztosítani. A konzulensek felsőfokú oklevéllel rendelkező és a témát ismerő szakemberek lehetnek (diplomamunka esetén egyetemi/MSc végzettséggel).
- (3) A szakdolgozatot/diplomamunkát külföldi felsőoktatási intézményben az adott ország nyelvén is el lehet készíteni, de a szakdolgozat/diplomamunka összefoglalóját és a szakdolgozat/diplomamunka bírálatát magyar nyelven is be kell adni. A szakdolgozat/diplomamunka záróvizsga-bizottság előtti védeése a képzés nyelvén történik.
- (4) Az intézet megtagadhatja annak a szakdolgozatnak/diplomamunkának a bírálatra bocsátását, amely a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott formai követelményeknek és a kiírás feltételeinek nem felel meg. Ebben az esetben a hiányosságok pótlására megfelelő határidőt kell kitűzni.
- (5) A bírálatot írásban kell elkészíteni, amelynek 1 példányát a záróvizsga előtt legalább 3 nappal a jelöltnek át kell adni (osztályzati javaslat nélkül). A bírálat eredeti példányát – a bíráló osztályzati javaslatával –, valamint az intézet által javasolt osztályzatot a szakdolgozathoz/diplomamunkához csatolva minősítésre a záróvizsga-bizottságnak át kell adni.
- (6) Más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására a konzulens, a bíráló és a záróvizsga-bizottság tagjai kiemelten figyelmet fordítanak.
- (7) A szakdolgozatot/diplomamunkát ötfokozatú minősítéssel kell értékelni. Elégtelen érdemjegyű szakdolgozat esetén a hallgató két alkalommal kísérelheti meg új szakdolgozat/diplomamunka készítését.
- (8) A Tanulmányi Ügyrend határozza meg:
- a) a szakdolgozati/diplomamunka témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendjét,
 - b) a témákra való jelentkezés szabályait,
 - c) a szakdolgozat/diplomamunka formai követelményeit,
 - d) a beadás határidejét.
- (9) A hallgató számára előírt szakdolgozat/diplomamunka kiírásának tartalmaznia kell a beadás végső határidejét, ameddig az intézet a szakdolgozatot/diplomamunkát még elfogadja, tekintettel annak elévülésére.
- (10) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező hallgató számára kiírt új szakdolgozat/diplomamunka esetén a hallgatónak eljárási díjat kell fizetnie.

A záróvizsga

- 56. §** (1) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsgát a hallgatónak a képzés nyelvével megegyező nyelven kell teljesíteni.

- (2) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a) végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése;
 - b) a bíráló által elfogadott szakdolgozat, illetve diplomamunka.
- (3) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (4) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (5) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli vizsgarészből – állhat.
- (6) A záróvizsgára összesen legalább 20 és legfeljebb 30 kreditpontnak megfelelő ismeretanyagot felölölő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki.
- (7) A záróvizsga követelményeit, továbbá a számon kérendő témakörök aktuális tematikáját közzé kell tenni. Ezek a tanulmányokat korábbi években befejező hallgatók számára is kötelezőek.
- (8) A záróvizsga a szakdolgozat, illetve diplomamunka védéséből és a tantervben előírt tárgyakból tett vizsgákból áll. A záróvizsgát a hallgatónak lehetőleg egy napon, folyamatosan kell letenni. A záróvizsga szóbeli vizsgából áll, a felkészülési idő tantárgyanként legalább 30 perc. A bizottság előtt egyidejűleg egy hallgató vizsgázhat.
- (9) A jelölt a záróvizsgát akkor kezdheti meg, ha a záróvizsga-bizottság szakdolgozatát/diplomamunkáját legalább elégséges (2) minősítéssel elfogadta. Az elégtelen szakdolgozat/diplomamunka kijavításának feltételeit az illetékes intézet határozza meg.
- (10) A záróvizsga-időszakot a Szenátus által elfogadott, adott tanévre vonatkozó időbeosztás tartalmazza.
- (11) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára eljárási díjat kell fizetnie.

57. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét, aki a szakterület elismert külső, azaz az egyetemmel alkalmazásban nem álló szakembere, és a bizottság tagjait az intézetigazgató javaslatára a dékán bizza meg. A záróvizsga-bizottság elnökének megbízásához a Kari Tanács egyetértése szükséges.

(3) A záróvizsga-bizottságokat a szakoknak megfelelően és a szükséges számban kell szervezni.

(4) A záróvizsga-bizottság feladata:

- a) záróvizsga megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a jelölt a záróvizsgára bocsátás feltételeivel rendelkezik-e;
- b) megállapítja a jelölt szakdolgozatának/diplomamunkájának érdemjegyét;
- c) meghatározza a jelölt záróvizsgájának érdemjegyét.

(5) A jelöltet valamennyi záróvizsga tárgyból le kell vizsgáztatni, függetlenül attól, hogy egyes tárgyakból esetleg elégtelenre minősítik.

(6) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatokat. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A záróvizsgák tapasztalatairól a záróvizsgáztató bizottság elnöke írásban tájékoztatja a kar dékánját. A bizottság elkészíti a különböző szakmai szervezetek által kiírt szakdolgozat-pályázatokra vonatkozó javaslatokat is.

58. § (1) A záróvizsga eredménye:

- a) szigorlati követelményt is tartalmazó tantervek esetén: a szigorlatokra, a szakdolgozatra és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe vevő – átlaga az alábbiak szerint:

$$Z = [(S1+S2)/2 + SZD + Z1+Z2+...+Zm]/(2+m).$$

- b) szigorlati követelményt nem tartalmazó tantervek esetén: a szakdolgozatra és a záróvizsga szóbeli részére kapott érdemjegyek – a vizsgatárgyak számát figyelembe vevő – átlaga az alábbiak szerint:

$$Z = (SZD + Z1+Z2+...+Zm)/(1+m).$$

(2) A záróvizsga sikertelen, ha bármelyik kapott érdemjegy elégtelen. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

59. § (1) Sikertelen záróvizsga esetén legfeljebb két alkalommal lehet ismételt záróvizsgát tenni.

(2) A megismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető. Jelentkezni legalább egy hónappal a záróvizsga előtt kell az illetékes intézetekben, a külön szabályzatban meghatározott vizsgadíj befizetéséről szóló igazolás bemutatásával egyidejűleg.

(3) A megismételt záróvizsga alkalmával a jelöltnek csak abból a tárgyból (tárgyakból) kell vizsgáznia, amelyből előzőleg elégtelen osztályzatot kapott.

Az oklevél

60. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e szabályzat másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy:

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
- b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megköttéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(4) Az oklevél megnevezést csak az Egyetem által az Nftv. alapján kiállított szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet igazoló okiratra lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaitélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá az Egyetem vezetőjének (vagy a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(7) Jelen szabályzat 58. §-a szerint kiszámított átlageredmény (Z) alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

magyar	angol	átlag
kiváló	outstanding	5,00
jeles	excellent	4,51-4,99
jó	good	3,51-4,50
közepes	satisfactory	2,51-3,50
elégséges	pass	2,00-2,50

61. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(2) A felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

(3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben és a szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(4) A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).

(5) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, az illetékes kar, igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

62. § (1) Az Egyetem az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta és a bűncselekmény elkövetését jogerős bírói vagy ügyészi határozat megállapította, az Egyetem az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A visszavont, megsemmisített oklevelet az Egyetem bevonja. A határozatot – indoklás nélkül – az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, valamint az Oktatási Hivatal honlapján közzé kell tenni.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye.

(5) Ha az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény jogutód nélkül szűnt meg, az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárásban az Oktatási Hivatal jár el.

(6) A (2) bekezdés szerinti jogerős határozatot hozó szerv a határozatról haladéktalanul értesíti az oklevél kibocsátóját, valamint az Oktatási Hivatalt.

- 63. §** Kitüntetési oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ér el, szakdolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 3,51, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs.

HATODIK RÉSZ

AZ EGYES HALLGATÓI CSOPORTOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

A demonstrátorokra vonatkozó külön rendelkezések

- 64. §** A demonstrátori megbízás létesítésének feltételeit, a demonstrátor tevékenységére vonatkozó rendelkezéseket, a megbízás keletkezésére, illetve megszűnésére vonatkozó szabályokat a Hallgatói követelményrendszer 4. számú melléklete, az Egyetem demonstrátori rendszeréről szóló szabályzat határozza meg.

A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések

- 65. §** A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elveket, a fogyatékos megállapításának és igazolásának rendjét a Hallgatói követelményrendszer 3. számú melléklete, a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szüksége esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló szabályzat határozza meg.

A hátrányos helyzetű hallgatók segítése

- 66. §** (1) Az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert hátrányos helyzetű hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.
- (2) Mentorprogram keretében az Egyetem oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.
- (3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatásért felelős miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, amely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.
- (4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, amely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.
- (5) A mentorprogrammal kapcsolatos részletes szabályokat a Hallgatói követelményrendszer 6. számú melléklete, az Óbudai Egyetem Tehetséggondozás és mentorprogramjáról szóló szabályzata tartalmazza.

HETEDIK RÉSZ

A GYAKORLATI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Szakmai gyakorlat

- 67. §** (1) A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.
- (2) A szakmai gyakorlat az Egyetem vagy az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.
- (3) A hallgatónak lehetősége van a szakmai gyakorlatot nemzetközi ösztöndíjprogram keretében is teljesíteni.
- 68. §** (1) Jelen szabályzat értelmében szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.
- (2) A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A szakmai gyakorlat időtartamára a tantervben meghatározottak irányadóak. Az Egyetemen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel.
- (3) A hathetes szakmai gyakorlat legalább 40 kredit megszerzését követően bármikor teljesíthető.
- (4) A hallgató a szakmai gyakorlatot biztosító gazdasági társaságtól, vállalatától, intézménytől befogadó nyilatkozatot hoz, amelynek alapján a gyakorlat helyét a kar által meghatározott Intézet engedélyezi.
- (5) Kivételes esetben a kar dékánjának engedélyével a szakmai gyakorlat az Egyetem valamelyik intézetében is teljesíthető (belső gyakorlóhely).
- (6) A gyakorlati képzés teljesítéséről a gyakorlati hely igazolást, illetve a hallgató munkájáról írásos értékelést ad, amelyet a hallgatónak a (4) bekezdésben jelölt intézethez kell eljuttatnia.
- (7) Azon hallgatónak, aki a végbizonyítvány megszerzésének feltételeként előírt követelményeket a szakmai gyakorlat kivételével teljesítette, a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolásáig a hallgatói jogviszonya szünetel.

Duális képzés

- 69. §** (1) A duális képzés a gyakorlatigényes alapképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szakmailag minősített, az Egyetemmel szerződéses kapcsolatban álló vállalatoknál folyó gyakorlati képzések tantervi tartalmuknál, struktúrájuknál és a vállalatoknál töltendő, megnövelt óraszámuknál, valamint a megszerzett munkatapasztalatnál fogva növelik a hallgatók szakmai kompetenciáját, vállalati ismereteit és erősítik a kultúráját.

(2) A duális képzésben részt vevő hallgató a szorgalmi időszakot a „hagyományos” nappali munkarendű hallgatóval együtt végzi a felsőoktatási intézménynél (intézményi szakasz). Ezt követően részt vesz a vállalati szakaszban történő oktatásban és gyakorlatban. Éves szinten az egyetemi, elméleti oktatással 2x14 hetet, a vállalatoknál pedig 24 hetet (amely tartalmazza a 4 hét szabadságot is) kell eltöltenie a hallgatónak. A vállalatnál kell teljesíteni a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlati időszakot is.

(3) Az egyetemi képzés anyagai a hagyományos nappali és a duális rendszerű képzések esetén azonosak. A duális képzésben résztvevő hallgatónak teljesíteni kell a tantervi követelményeket és a vállalat saját, egyedi képzési tantervét is.

(4) A vállalatnál eltöltött időszak tartalma négy komponensből tevődik össze:

- a) specifikus gyakorlati képzés a vállalkozásnál;
- b) hallgató bevonása konkrét „üzemi” gyakorlati feladatokba;
- c) projekt jellegű munka az önálló munkavégzés képességének megteremtése érdekében;
- d) „puha” készségek és munkakultúra megtanítása.

(5) Egész évben, a teljes képzési időre vonatkozóan, az ennek során elvégzett munkáért a hallgatót díjazás illeti, melyet a fogadó vállalat fizet, a hallgató és a vállalat közötti munkaszerződés alapján.

(6) A duális képzésre vonatkozó részletes eljárási szabályokat a Tanulmányi Ügyrend szabályozza.

Kooperatív képzés

70. § (1) A kooperatív képzés az egyetem nappali alapképzéséhez kapcsolódó, önkéntes, kiegészítő gyakorlati modul, amelyben az Egyetem és valamely gazdasági társaság, vállalat, intézmény együttműködnek annak érdekében, hogy az egyetemi hallgatók – a képzési célban megfogalmazottak szerint – szakmai gyakorlatot szerezzenek.

(2) A kooperatív képzés modulja a nappali munkarendű tanterv olyan kiegészítő része, amely egy vagy két félévben valósul meg. A kooperatív képzést a karok szervezik az oktatási és szervezeti egységekkel együttműködve. A kooperatív képzésre a jelentkezés feltételeit a szakok kooperatív tantervei rögzítik.

(3) A kooperatív képzés részletes előírásait a Hallgatói követelményrendszer 5. számú melléklete, a kooperatív képzés szabályzata rögzíti.

NYOLCADIK RÉSZ

A diákigazolvány

71. § (1) A hallgató vagy a hallgató kérelmére az Egyetem diákigazolvány kiadását kezdeményezi a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnél. Az Egyetemnek a hallgató kérelmét a bejelentéstől számított nyolc napon belül kell továbbítani a felsőoktatási rendszer működéséért felelős szerv részére a szerv által meghatározott módon. A diákigazolvány elkészítéséről a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv mint a diákigazolvány az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerről szóló 2014. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Nektv.) szerinti kártyakibocsátója gondoskodik. A diákigazolvány előállításának határideje az igénylésnek a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervhez történő beérkezésétől számított negyvenöt nap.

(2) A diákigazolvány a Nektv. 2. § 3. pontja szerinti kártya, amely közokirat. A diákigazolvány birtokosa az elektronikus kártyakibocsátó rendszerhez (a továbbiakban: NEK) kártyafelhasználóként csatlakozik. A NEK működtetője és a diákigazolvány megszemélyesítője a diákigazolvány kiállítása céljából kezeli a Nektv. 16. § (2) bekezdés a)-b) pontja szerinti adatokat, valamint a kártya kézbesítéséhez szükséges adatokat. A diákigazolvány kiadására irányuló kérelem a Nektv. 16. §-ában előírt adatokon túl tartalmazza:

- a) azon legfeljebb két felsőoktatási intézmény rövidített nevét, székhelye vagy telephelye címének települését, amellyel a hallgató jogviszonyban áll,

- b) a hallgató lakcím típusát, amelyhez tartozó lakcím települése a diákigazolványon megjelenítésre kerül,
- c) a hallgató azonosítószámát,
- d) a hallgató képzésének munkarendjét, továbbá
- e) az igazolvány kézbesítéséhez szükséges, a hallgató által megadott kézbesítési lakcímtípust vagy a kézbesítési címet.

(3) A diákigazolványt a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv a megszemélyesítő útján küldi meg a jogosult részére.

72. § (1) A diákigazolvány a Nektv. 5. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti adatokon túl az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a hallgató azonosító számát,
- b) azon legfeljebb két felsőoktatási intézmény rövidített nevét, székhelye vagy telephelye címének települését, amellyel a hallgató jogviszonyban áll,
- c) a diákigazolvány kiállításának, lejáratának időpontját,
- d) az érvényességre vonatkozó adatot és
- e) a diákigazolvány típusának megjelölését.

(2) A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik –

- a) a hallgató vagy a felsőoktatási intézmény elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány iránti kérelmet és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket,
- b) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv elektronikus úton tart kapcsolatot.

(3) A diákigazolvány igénylésének szabályait kormányrendelet határozza meg. A diákigazolvánnyal kapcsolatos intézményi rendelkezéseket a Hallgatói követelményrendszer 7. számú melléklete, az Óbudai Egyetem Diákigazolvány szabályzata tartalmazza.

(4) A felsőoktatási információ rendszer működéséért felelős szerv a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet.

Hallgatói azonosító szám

73. § (1) A hallgatónak az Országos Felsőoktatási Információs Központ hallgatói azonosító számot ad ki, amely a hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek érvényesülésének figyelemmel kísérésére szolgál.

(2) A hallgatói azonosító szám kiadásának eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

NEPTUN kód

74. § Az illetékes kartól a hallgató a NEPTUN rendszer nyilvántartása alapján a hallgatói jogviszony gyakorlásához azonosító számot, NEPTUN kódot kap.

TDK konferenciákon elért helyezések, Köztársasági Ösztöndíj

75. § (1) Az egyetemi és az Országos Tudományos Diákköri Konferencián történő részvételt, illetve az elért helyezést a hallgató leckönyvébe be kell jegyezni. A TDK dolgozat címét magyar és angol nyelven a Tanulmányi Osztály rögzíti a Tanulmányi Ügyrendben meghatározottak szerint.

(2) A Köztársasági Ösztöndíjat elnyert hallgatók leckönyvébe ezt a tényt be kell jegyezni.

Ismételt vizsga díja, különjárási díj, szolgáltatási díj

- 76. §** Annak a hallgatónak, aki ismétlő javítóvizsgát tesz, illetve sikeres vizsgáját javítani akarja, vizsga-ismétlési díjat kell fizetnie. Annak a hallgatónak, aki adminisztratív-, fizetési-, tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidőt nem teljesíti, kárt vagy az egyetemnek többletmunkát okoz, különjárási díjat, vagy szolgáltatási díjat kell fizetnie. A vizsgaismétlési díj, a különjárási díj, illetve a szolgáltatási díj mértékét a TTSZ tartalmazza.

KILENCEDIK RÉSZ

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 77. §** (1) Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azokra a hallgatókra is, akik a 78-79. § hatálya alá esnek, azonban átvétel, szakváltás, munkarendváltás folytán – saját kérelmükre – eltérő képzésben folytatják tanulmányaikat.
- (2) Azokra a hallgatókra, akik fennálló jogviszonyuk mellett új felvételi eljárás keretében, új képzésben kezdik meg tanulmányaikat az Egyetemen, a különböző képzések vonatkozásában az adott képzés megkezdésének időpontjában irányadó szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 78. §** (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.
- (2) A nyelvvizsga-bizonyítványt az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták.
- (3) A 2012. január 1-je előtt, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni.
- (4) A 2006. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatókra a 37. § (4)-(10) bekezdései nem alkalmazhatóak, helyette az alábbiakat kell alkalmazni:
- a) a 37. § (3) bekezdésben felsorolt korlátozás nélkül bármilyen nyelvből megszerezhetik az oklevél kiadásához előírt szintű nyelvvizsgát,
 - b) a nyelvi képzés 150 óra, amely (a mintatantervekben a 3. illetve 4. félévre tervezett) órarendben rögzített időpontban vehető igénybe,
 - c) az idegen nyelv kritérium tantárgy (kivétel az informatikus közgazdász, illetve gazdasági informatika szak) ennek megfelelően teljesítése az abszolutórium kiadásának feltétele,
 - d) azon hallgatók esetében, akik legalább középfokú "A" vagy "B" típusú nyelvvizsgával rendelkeznek, a b) pontban leírt követelményt teljesítettnek kell tekinteni. Ezen hallgatók választhatják a szaknyelvi képzést.
- (5) A 2006. szeptember 1-je után, de 2012. szeptember 1-je előtt beiratkozott hallgatókra a 37. § (6) bekezdés a) pontja azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy ezen hallgatóknak egy kritériumtárgyat kell teljesíteni.
- (6) E szabályzatnak a 19. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

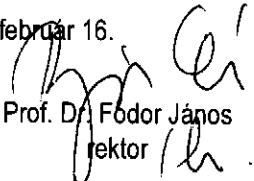
- (7) Az Egyetem tanévenként köteles költségtérítéses vagy önköltséges képzésre átsorolni azt a 2007. szeptember 1. után beiratkozott államilag támogatott, valamint azt a 2016. szeptember 1. előtt beiratkozott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább a mintatantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve a két utolsó aktív félév alapján a karok és központok által képzésenként meghatározott teljesített kreditindex átlagot.
- (8) A 2007. szeptember 1. után beiratkozott, a 78. § (7) bekezdésében foglalt feltételek alapján átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az Egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak a 15%-áig terjed.
- (9) E szabályzatnak az 51. § (1) bekezdésében meghatározott e-index bevezetésére nem kerül sor:
- a tanulmányait még az 1993. évi vagy 2005. évi felsőoktatási törvény hatálya alatt megkezdő valamennyi hallgató esetén,
 - a tanulmányait 2012/2013-as tanév I. félévét megelőzően alapképzésen, illetve a 2013/2014. tanév I. félévét megelőzően mesterképzésen, doktori képzésen vagy szakirányú továbbképzésen megkezdő hallgatók esetén.
- 79. §** (1) Az Alba Regia Műszaki Kar jogelődjével, a Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Karával korábban hallgatói jogviszonyt létesítettek esetén a TVSZ előírásai a jelen § (2)-(4) bekezdésében foglalt eltérésekkel alkalmazandók.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hallgatókra nem vonatkozik:
- a TVSZ 35. § (4) bekezdésben előírt testnevelés kritériumkövetelmény,
 - a TVSZ 37. § (6) bekezdésben előírt angol vagy német nyelvű szakmai kurzus kritériumtárgy,
 - a TVSZ 27. § (4) c) pontjában nevesített hallgatói jogviszonyt egyoldalú nyilatkozattal megszüntető ok,
 - a TVSZ 42. § (8) bekezdésben előírt díjfizetési kötelezettség a harmadik tantárgyfelvétel esetére,
 - a TVSZ 54. § (2) a)-c) pontjaiban előírt, az abszolutórium kiadásának feltételeinél felsoroltak közül a testnevelés és a szakmai kritériumtárgyak megléte, és
 - a TVSZ 67. § (2) bekezdésben előírt „az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel” szövegrész.
- (2) A 2012. szeptember 1-je után beiratkozott hallgatóknál az elektronikus leckeönyv bevezetésre kerül oly módon, hogy esetükben a hagyományos leckeönyvet lezárják, és az Intézményből való távozáskor átadják azt részükre.
- (3) A TVSZ 56. § (8) bekezdésben előírtak a fentebb meghatározott hallgatói kör esetén úgy módosulnak, hogy a diplomamunka védeése a záróvizsgát megelőzően egy másik napon is szervezhető.
- 80. §** A TVSZ végrehajtási utasítása a Tanulmányi Ügyrend, amelyet – az Oktatási Bizottság véleményének kikérését követően – a rektor az EHÖK egyetértésével rektori utasításban ad ki. A Tanulmányi Ügyrend e szabállyal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Esetleges ellentmondás esetén a TVSZ rendelkezései az irányadóak.
- 81. §** (1) Azokban a tanulmányi és vizsgaügyekben, amelyekre e szabályzat nem tér ki, a kar dékánja dönt a KTB véleményére támaszkodva.
- (2) Mindazon ügyrendi, eljárási kérdésekben, amelyekre vonatkozóan jelen szabályzat és Tanulmányi Ügyrend nem tartalmaz rendelkezést, a kar dékánja intézkedik.
- (3) A jelen szabályzatban, valamint az e § (1)-(2) bekezdésében meghatározott módon nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos felsőoktatási törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, és más vonatkozó jogszabályok megfelelő rendelkezései irányadóak.
- 82. §** Ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségét szándékosan és súlyosan megszegi, az a Hallgatói követelményrendszer 8. számú melléklete, az Óbudai Egyetem hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzatában foglaltak szerint vonható felelősségre.

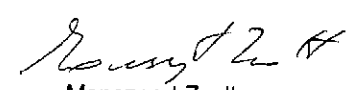
TIZEDIK RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

83. § (1) Jelen szabályzat rendelkezései a beiratkozás időpontjától függetlenül – a 78-79. §-ban foglaltak kivételével – valamennyi hallgatóra nézve a Szenátus általi elfogadás napját követő napon lépnek hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:
- a) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 1. függelék, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (a 2012. szeptember 1-jét megelőzően beiratkozott hallgatók számára) 9. számú verziója,
 - b) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 2. függelék, az Óbudai Egyetem felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzatának 1. verziója,
 - c) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 3. függelék, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (a 2012. szeptember 1-jét követően beiratkozott távoktatásban résztvevők számára) 1. számú verziója,
 - d) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 9. függelék, az Óbudai Egyetem Hallgatói jogorvoslati eljárás szabályzatának 2. számú verziója,
 - e) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 17. függelék, az Óbudai Egyetem oklevélmelléklet szabályzatának 2. számú verziója,
 - f) az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzat 3. melléklet Hallgatói követelményrendszer 21. függelék, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának (2012. szeptember 1-jét követően beiratkozott hallgatók számára) 5. verziója.

Budapest, 2016. február 16.


Prof. Dr. Fodor János
rektor


Monszpart Zsolt
kancellár

Záradék:

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és működési szabályzatának III. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszerről szóló 1. számú mellékletét, az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatát a Szenátus 2016. február 15-i ülésén az SZ-CXVII/29/2016. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2016. február 16. napjától.

